

Утверждены приказом
ООО МКК «ЦДК»
№ 6 от 13 августа 2019г.

**Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания
«ЦЕНТР ДОСТУПНОГО КРЕДИТОВАНИЯ»
(ООО МКК «ЦДК»)**

**Правила предоставления потребительских займов
(редакция от 13.08.2019г.)**

г.Ижевск
2019г.

Настоящие Правила являются правилами выдачи займов в Офисах Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Центр доступного кредитования» (далее – Общество) и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами. Актуальная редакция Правил размещена по адресам: www.центркредитования24.рф, а также доступна для ознакомления во всех Офисах Общества.

Термины, используемые в настоящих Правилах:

«**Общество**» – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ЦЕНТР ДОСТУПНОГО КРЕДИТОВАНИЯ» (ОГРН: 1151840006570; юридический адрес: 426003, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Пушкинская, 67-54), зарегистрированное в реестре финансовых организаций за номером 001503394007033.

«**Офис Общества**» - подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения займов и их исполнения.

«**Уполномоченный сотрудник Общества**» – сотрудник Офиса Общества, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров займа.

«**Договор займа**» - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как займодавцем (кредитором) в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года, по которому Общество передает Заемщику (Клиенту) денежные средства, а Заемщик (Клиент) обязуется возратить Обществу такую же сумму денежных средств и уплатить начисленные на нее проценты в размере и порядке, определенных Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий договора и Общих условий договора.

«**Индивидуальные условия договора**» - часть договора займа, подлежащая согласованию с заемщиком в индивидуальном порядке после получения Обществом анкеты-заявления заемщика.

«**Общие условия договора**» – документ, содержащий общие условия договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемым Обществом и заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на сайте Общества www.центркредитования24.рф, а также доступна для ознакомления во всех Офисах Общества.

«**Займ**» - сумма денежных средств, за получением которой Клиент обратился в Общество, либо сумма денежных средств, предоставленная заемщику Обществом на основании договора займа.

«**Анкета-заявление на предоставление потребительского займа / анкета-заявление**» – адресованный Обществу документ, содержащий просьбу заемщика заключить с ним договор займа на условиях изложенным в Информации и содержащий сведения о заемщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заемщиком. Подпись заемщика в указанном документе свидетельствует о подтверждении заемщиком правильности и полноты содержащихся в нем сведений о Заемщике.

«**Единая база данных**» – автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества.

«**Информация**» - Условия предоставления, использования и возврата потребительского займа, утверждаемые Обществом и размещаемые (в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)») в офисах Общества и в сети Интернет на сайте Общества www.центркредитования24.рф.

«**Клиент (Заемщик)**» – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить займа или получившее займа на основании договора займа.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе №353-ФЗ от 21.12.2013 года «О потребительском кредите (займе)»

Раздел 1. Порядок подачи заявления на предоставление займа

1.1. Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляются сотрудниками Офисов Общества.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации, а также для оформления анкеты-заявления.

Заемщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 18 лет до 75 лет включительно;
- наличие постоянной регистрации и/или места работы по трудовому договору в субъекте Российской Федерации, в котором лицо обращается в Общество с анкетой-заявлением;
- дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие действующего номера мобильного телефона, по которому возможна связь с Заемщиком.

Не рассматриваются заявления о предоставлении займа и не выдаются займы лицам:

- находящимся в состоянии алкогольного, токсикологического или наркотического опьянения;
- лицам, сообщившим о себе заведомо ложные сведения;
- лицам, не имеющим при себе паспорта гражданина РФ.

1.3. При обращении заемщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации, а также содержание Общих условий договора, отвечает на вопросы заемщиков.

1.4. Для получения займа заемщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в Информации, размещенной на сайте Общества и в каждом Офисе Общества, а уполномоченный сотрудник Общества фотографирует заемщика.

1.5. Сотрудник Офиса Общества заполняет анкету-заявление на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма анкеты-заявления утверждается Обществом.

Если заемщик ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете-заявлении, хранящейся в Единой базе данных Общества и заемном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает заявление об изменении данных заемщика.

1.6. Сведения о сумме и сроке желаемого займа заемщик указывает в анкете-заявлении. Диапазон сроков предоставления займов и их сумм, указан в Информации.

1.7. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Анкете-заявлении, подписывает ее и передает Уполномоченному сотруднику Общества. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. Заемщик подписывает анкету-заявление, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность). С предоставленных заемщиком документов уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

1.8. Сведения о заемщиках и содержании их анкет-заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

Раздел 2. Порядок рассмотрения анкеты-заявления.

2.1. Анкета-заявление рассматривается в течение 20 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.2. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете-заявлении, а также определяется платежеспособность заемщика. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заемщика посредством совершения звонков по указанным им в анкете-заявлении номерам контактных телефонов.

2.3. При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заемщика с Обществом.

2.4. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность и благонадежность заемщика на основании данных содержащихся в анкете-заявлении с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Общества производится на законном основании и без нарушения прав заемщика.

2.5. Если в ходе рассмотрения анкеты-заявления и проверки изложенных в нем сведений будет установлено, что заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в Информации, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности для заключения договора займа на условиях указанных в анкете-заявлении, Общество в праве отказать в заключении договора займа либо предложить заемщику заключить с ним договора займа на меньшую сумму и /или на меньший срок.

2.6. Об отказе в выдаче займа уполномоченный сотрудник Общества сообщает заемщику в устной форме. По запросу заемщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении займа.

2.7. Отказ Заемщику в предоставлении займа не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения займов.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в Бюро Кредитных Историй.

2.9. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении займа в случае:

- предоставления Заемщиком поддельных документов и недостоверных сведений;
- невозможность связаться с Заемщиком или с указанными Заемщиком третьими лицами по номерам мобильных телефонов, указанных Заемщиков в Анкете-заявлении;
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- нарушения условий предыдущего договора займа, заключенного между Заемщиком и Обществом;
- наличия в Бюро кредитных историй информации о неисполнении Заемщиком денежных обязательств перед третьими лицами;
- наличия в отношении Заемщика неоконченных исполнительных производств;
- наличия у Заемщика непогашенной судимости за умышленные преступления корыстного характера.

Раздел 3. Порядок заключения договора займа

3.1. В случае положительного решения о выдаче займа уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает Индивидуальные условия договора, на которых Общество готово предоставить заемщику займ.

Индивидуальные условия договора могут быть подписаны только в том Офисе Общества, в котором они были предоставлены Заемщику. При обращении Заемщика в иной Офис Общества с одобренными Индивидуальными условиями договора оформление займа начинается сначала.

Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на Индивидуальных условиях договора, полученных им в Офисе Общества, уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора займа. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала паспорта гражданина РФ не осуществляется.

3.2. Если заемщик осуществляет подписание Индивидуальных условий договора не в день их получения и/или если заемщик покинул Офис Общества после оформления анкеты-заявления, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку паспорта гражданина РФ заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора займа, если паспорт заемщика отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания Индивидуальных условий договора Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Общества на заключение договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Если заемщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора займа на предложенных ему Индивидуальных условиях договора либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор займа на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора займа.

3.4. Если заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора займа на полученных им Индивидуальных условиях договора либо обращается с желанием получить займ на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник Общества принимает новую анкету-заявление и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении займа с самого начала.

3.5. Если заемщик согласен на получение займа на предложенных Обществом Индивидуальных условиях договора, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком Индивидуальных условий договора) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает Индивидуальные условия договора в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра.

Уполномоченный сотрудник Общества подписывает Индивидуальные условия договора и скрепляет печатью.

3.6. Вместе с подготовкой Индивидуальных условий договора уполномоченный сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются анкета-заявление заемщика, согласие заемщика на обработку персональных данных, копия паспорта заемщика, подписанный заемщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр Индивидуальных условий договора и иные документы.

3.7. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора займа наличными денежными средствами. Заем может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса Общества, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа). заем выдается единовременно в полной сумме. Выдача займов частями не допускается.

Заемщик получает заем сразу после подписания Индивидуальных условий договора уполномоченным сотрудником Общества. При неполучении заемщиком займа договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

3.8. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки отдельного документа-графика платежей при подписании Индивидуальных условий.

Раздел 4. Пролонгация (продление) договора потребительского займа)

4.1. Пролонгация (продление) договора займа осуществляется по заявлению Заемщика с согласия Займодавца путем подписания Заемщиком и Займодавцем дополнительного соглашения к договору потребительского займа в офисе Займодавца, при этом Заемщик получает на руки новый график платежей;

4.2. Пролонгация договора потребительского займа осуществляется только в том случае, если иное прямо не предусмотрено Индивидуальными условиями и если в результате такой пролонгации сумма начисленных по договору потребительского займа процентов, неустойки (штрафа, пени иных мер ответственности по настоящему договору потребительского займа, а также платежей за услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату, не превысит двух с половиной размеров суммы займа по соответствующему договору потребительского займа.

4.3. Для продления договора потребительского займа Заемщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами, то есть за срок, отсчитываемый от даты выдачи займа (или за днем подписания предыдущего дополнительного соглашения о пролонгации договора потребительского займа) до дня подписания текущего дополнительного соглашения о пролонгации включительно.

4.4. Пролонгация договора потребительского займа осуществляется на срок, соответствующий сроку продлеваемого договора.

4.5. Продление договора потребительского займа возможно в любом Офисе Займодавца вне зависимости от места выдачи потребительского займа.

4.6. Для продления договора потребительского займа Заемщику необходимо обязательно иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, срок действия которого истекает не ранее истечения срока запрашиваемой Заемщиком пролонгации.

4.7. Пролонгация в день выдачи потребительского займа не осуществляется.

Раздел 5. Реструктуризация задолженности.

5.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа заемщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

5.2. При получении заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору займа, Общество обязано рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящим разделом.

5.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности заемщика в следующих случаях, наступивших после получения заемщиком суммы займа:

- 1) смерть заемщика;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью заемщика или его близких родственников;
- 3) присвоение заемщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора потребительского займа;
- 4) тяжелое заболевание заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей заемщика;
- 7) потеря работы или иного источника дохода заемщика в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- 8) обретение заемщика статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв заемщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 11) произошедшее не по воле заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору потребительского займа.

5.4. Указанные в пункте 4.3. настоящего раздела факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято Обществом. оно обязано в доступной форме, в том числе посредством размещения соответствующей информации на своем официальном сайте, довести до сведения заемщиков информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также запросить недостающие документы у заемщика в случае, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов и Обществом не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления документов.

5.5. По итогам рассмотрения заявления заемщика о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет заемщику ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявления о реструктуризации.

5.6. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору займа, в ответе заемщику Общество предлагает заемщику заключить соответствующее соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Заключительные положения

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества в сети Интернет www.центркредитования24.рф и в офисах Общества.

5.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора займа, о разъяснении условий договора займа, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора займа, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях заемщика по договору займа и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

5.3. Настоящие Правила вступают в силу с 13 августа 2019 года и действуют до вступления в силу новых Правил. Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам займа, которые заключены в соответствии с настоящим документом